



Dossier de demande de Subvention(s)

2022

A retourner complet, par courrier à la Mairie de Puy Saint André, Le Village 05100 PUY SAINT ANDRE, ou par mail : mairie@puysaintandre.fr avant le :

31 janvier 2022

Identité de l'Association

Nom :

:

Cocher la case correspondante :

Association Culturelle

Association sportive

Association Sociale

Association Vie citoyenne et autres

Première demande

Renouvellement

Montant alloué en 2021

Montant sollicité pour 2022

Nombre d'adhérents résidant à Puy Saint André :

Moins de 18 ans

De 18 à 60 ans

Plus de 60 ans

Type de subvention :

(Il est possible de cocher plusieurs cases)

Fonctionnement

Evènementiel

Investissement

La commune sera particulièrement attentive aux demandes des associations ayant des membres résidant dans la commune et encore plus à celles qui proposent des événements ayant lieu sur le territoire communal.

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Pièces à joindre	Pour une première demande	Pour un renouvellement	En cas de modification
DOCUMENTS JURIDIQUES			
1- Statuts régulièrement déclarés			
2- Un RIB portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET ou l'attestation de déclaration INSEE comportant le n° SIRET (obligatoire)			
3- Parution au Journal Officiel			
4- Récépissé Sous-Préfecture			
DOCUMENTS ADMINISTRATIFS			
5- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale – Rapport moral/financier/activités			
6- Conseil administration élu par l'AG			
7- Bilan - compte de résultat certifiés conformes du dernier exercice clos			
8- Rapport Commissaires aux comptes si subventions cumulées supérieures à 153 000 €			
9- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire			
10- Attestation d'assurance			
11- Attestation agrément à la DDJS (Spécifique associations sportives)			
12- Attestation affiliation Fédération (obligatoire associations sportives)			

1-REFERENCES DE L'ASSOCIATION

Nom de votre association :

Sigle :

Adresse de son siège social :

Code Postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

N° SIRET (obligatoire) : _ _ _ _ _

N° de récépissé en Sous-Préfecture :

Dernière date d'insertion au Journal Officiel : (jj/mm/aaaa) :

Votre association est-elle d'utilité publique ? OUI NON

Si oui date de publication au Journal Officiel : (jj/mm/aaaa) :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée (*) votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales : OUI NON

Si oui lesquelles :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

OUI NON

Si oui, précisez-le(s) quel(s) :

Type d'agrément (*)	Attribué par	En date du (jj/mm/aaaa)
---------------------	--------------	-------------------------





.....
-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------

(*) Obligatoire pour toutes les associations sportives (Affiliation fédération et agrément DDJS)

2-COMPOSITION DU BUREAU élu en Assemblée Générale en date du :

FONCTION	NOM-PRENOM (*)	ADRESSE	Tél fixe mobile/Courriel
PRESIDENT			 @
VICE-PRESIDENT			 @
TRESORIER			 @
SECRETAIRE			 @

(*) Merci de préciser la personne en charge du dossier de subvention

3- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES :

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles		Nombre d'intervenants rémunérés en ETP (*)	
Personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée		Indiquer le nombre d'ETP (*)	

(*) ETP : Equivalents Temps Plein

4- LES SUBVENTIONS VERSEES PAR D'AUTRES ORGANISMES :

Votre association a-t-elle perçu des subventions en 2021 ?

OUI NON

Si oui lesquelles :

ETAT Montant :

REGION Montant :

DEPARTEMENT Montant :

AUTRE(S) COMMUNES (indiquez le(s)) Montant :

Nom(s)
.....

AUTRES (indiquez le nom de l'organisme) Montant :

.....

5-1 BILAN DU DERNIER EXERCICE CONNU :

Ce document type est à compléter par les associations dont la comptabilité n'est pas tenue par un comptable ou un expert-comptable.

Pour les autres, ne pas remplir ce document mais joindre le **dernier bilan certifié Conforme par le Président**.

EXERCICE 20__

Date de début :

Date de fin :

Actif	Brut	Amortissement	Net	Passif	Montant
ACTIF IMMOBILISE Immobilisations incorporelles Immobilisations corporelles Immobilisations financières				FONDS PROPRES Report des résultats antérieurs Subventions d'investissement RESULTAT	
TOTAL				TOTAL	
ACTIF CIRCULANT Stocks Créances Produits à recevoir Produits à recevoir subventions investissement Etat DISPONIBILITES Produits financiers (livret A...) Banque Caisse				DETTES Emprunts et dettes financières auprès des Ets de crédit Intérêts courus Dettes fournisseurs et comptes rattachés Dettes fiscales et sociales Dettes sur immobilisation Autres dettes	
TOTAL				TOTAL	
COMPTE DE REGULARISATION Charges constatées d'avance				COMPTE DE REGULARISATION Produits constatés d'avance	
TOTAL				TOTAL	

Certifié conforme par : Le Président

Le Trésorier

5- 2 COMPTE DE RESULTAT du dernier exercice clos :

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'Exercice. Le total des charges doit être égale au total des produits

EXERCICE 20__

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74 – Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 – Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance			
Documentation		Département(s) :	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaire, autres			
Reversement aux fédérations			
63 – Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
66 – Charges financières		Cotisations	
		Dons manuels, legs	
		Péri-éducatif	
		%des subventions par rapport aux recettes	
67 – Charges exceptionnelles		76 – Produits financiers	
68 – Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

